

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьями 58 и 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266).

1.2. Положение устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся Учебного центра ООО «Трирема» (далее - Центр).

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль проводится в ходе освоения модулей программы в формах, предусмотренных программой: выполнение практических заданий в электронной информационно-образовательной среде, тестирование, разбор выполненных работ педагогом.

2.2. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале оценок системы дистанционного обучения по системе «выполнено / не выполнено» либо в баллах.

2.3. Обучающийся, не выполнивший задание в установленный срок, вправе выполнить его повторно до начала итоговой аттестации.

3. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам

3.1. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.2. Форма итоговой аттестации устанавливается программой: зачет в форме защиты практической работы (решение собственной рабочей задачи с применением инструментов искусственного интеллекта) и (или) итоговое тестирование.

3.3. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора ООО «Трирема». Аттестационная комиссия состоит не менее чем из двух человек.

3.4. Итоговая аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий при условии идентификации личности обучающегося (вход в систему по персональному логину и паролю, видеоконференция с включенной камерой).

3.5. Результат итоговой аттестации: «зачтено» / «не зачтено». Результаты оформляются протоколом.

3.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим «не зачтено», а также освоившим часть программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.7. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 3 месяцев.

4. Аттестация по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Освоение дополнительной общеразвивающей программы завершается итоговой работой в форме, предусмотренной программой. Лицам, выполнившим итоговую работу, выдается сертификат об обучении.

5. Хранение результатов

5.1. Результаты текущего контроля хранятся в электронной информационно-образовательной среде в течение 5 лет после завершения обучения. Протоколы итоговой аттестации хранятся в сроки, установленные Перечнем типовых управленческих архивных документов (приказ Росархива от 20.12.2019 № 236) и номенклатурой дел ООО «Трирема».